

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Il presente curriculum vitae è redatto ai sensi del DPR 445/2000. Tutte le dichiarazioni in esso contenute sono da considerarsi a tutti gli effetti quali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del succitato DPR

Il sottoscritto Olivieri Marco Pio nato il e residente a,
in via, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 – consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art.76 del predetto DPR, in caso di dichiarazioni mendaci - dichiara quanto segue.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCO PIO OLIVIERI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	marcopio.olivieri@izsler.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal primo gennaio 2026 (in corso)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente Sanitario di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo in servizio presso la struttura complessa U.O. Provveditorato, Economato e Vendite afferente al Dipartimento Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità	coordinamento e gestione delle attività, dei processi, dei procedimenti di competenza dell'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite relative
--------------------------------------	---

all'acquisizione di fornitura di bene e servizi: (programmazione; progettazione; affidamento, stipulazione ed esecuzione dei contratti di appalto di forniture di bene e servizi).

- Date (da – a) Dal 2 ottobre 2023 al 31 dicembre 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Sanitario di diritto pubblico
- Tipo di impiego Dirigente Responsabile della struttura semplice U.O. Provveditorato, Economato e Vendite afferente al Dipartimento Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Direzione delle attività, dei processi, dei procedimenti e delle risorse afferenti della struttura semplice U.O. Provveditorato, Economato e Vendite: Appalti di fornitura di bene e servizi: (programmazione; progettazione; affidamento, stipulazione ed esecuzione dei contratti di appalto di forniture di bene e servizi); gestione Magazzino; gestione Ufficio Vendite; gestione servizi interni.

- Date (da – a) Dal 1° settembre 2022 al primo ottobre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Sanitario di diritto pubblico
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la struttura semplice U.O. Provveditorato, Economato e Vendite afferente al Dipartimento Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e verifica delle attività, dei processi e dei procedimenti di approvvigionamento di servizi e forniture di competenza dell'Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi.

- Date (da – a) Dal 15 ottobre 2021 al 31 agosto 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
 - Tipo di azienda o settore Ente Sanitario di diritto pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la struttura complessa U.O. Gestione Risorse Umane e sviluppo competenze afferente al Dipartimento Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla direzione ai fini della definizione, programmazione ed attuazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024. Direzione delle procedure di selezione e assunzione di personale programmate per il triennio 2022-2024 (concorsi pubblici, procedure di mobilità, avvisi pubblici, assunzioni obbligatorie ex legge n.68/99, etc). Conferimento degli incarichi dirigenziali previsti dall'assetto organizzativo (avvisi pubblici, selezioni interne). Coordinamento delle attività di carattere giuridico-contrattuale dell'Unità Operativa (contratti di lavoro, contratti di conferimento di incarichi, smart-working, incarichi extraistituzionali, mobilità interna, comando, etc) Membro di parte aziendale dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione della dirigenza area Funzioni locali (PTA). Piramide della Ricerca: cessione contratti di lavoro di ricercatori sanitari/collaboratori professionali di ricerca sanitaria.

Dal 1° gennaio 2021 al 14 ottobre 2021

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna
"Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia

Ente Sanitario di diritto pubblico

Dirigente amministrativo a tempo determinato presso il Dipartimento
Amministrativo

Direzione delle procedure di selezione e assunzione di personale e conferimento degli incarichi dirigenziali, nonché delle attività relative alla gestione delle risorse umane oggetto della convenzione stipulata fra l'IZSLER e la Valcamonica (ns prot. n.9301 del 25.5.2020) per l'attuazione della programmazione 2019-2020 di reclutamento di personale rimasta parzialmente inattuata. Definizione, programmazione ed attuazione dei fabbisogni di personale per l'anno 2021. Riorganizzazione dell'Ufficio selezione ed assunzione del personale e riavvio delle relazioni sindacali per l'attuazione degli istituti contrattuali rimasti inattuati (contrattazione integrativa comparto sanità, dirigenza area sanità e area funzioni locali, accordi produttività e premialità, regolamentazione banca delle ore, etc).

• Date (da – a)	Dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente Sanitario di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Categoria DS – presso l'Unità Operativa Affari Generale e Legali con incarico di posizione organizzativa

di alta professionalità in materia di contrattualistica, procedura di brevettazione e valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica nell'ambito delle attività dell'Unità Operativa Affari Generale e Legali e dell'Unità Operativa Progetti di Ricerca

Principali mansioni e responsabilità

Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa ad accordi di collaborazione scientifica nazionali ed internazionali; contratti di ricerca; *consortium agreement* ed accordi di partenariato per la realizzazione di progetti di ricerca; contratti per l'esecuzione di attività analitiche, diagnostiche e per prestazioni di laboratorio; convenzioni per attività formative, per tirocini, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e realizzazione di corsi di laurea; contratti di locazione, affitto e comodato di beni mobili ed immobili; contratti di cessione di materiale biologico, di licenze d'uso e circolazione di diritti di proprietà industriale; accordi di segretezza e di confidenzialità. Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione con particolare riferimento alla predisposizione del PTPCT, alle tematiche della gestione del conflitto di interessi, codice di comportamento, incarichi extraistituzionali, incompatibilità ed inconferibilità di incarichi e cariche.

Studio e predisposizione di schemi negoziali *standard* e clausole generali per la semplificazione dell'attività contrattuale dell'Ente (*material transfer agreement*, convenzioni quadro per tirocini, convenzione per scuole di specializzazione di area medico-veterinaria, accordi di segretezza).

Studio e predisposizione di schemi negoziali *standard* per la realizzazione di progetti di ricerca sanitaria corrente e finalizzata sia in qualità di capofila sia di unità operativa.

Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa a diritti di privativa industriale; verifica dei requisiti di brevettabilità ai fini dell'avvio delle procedure di richiesta di tutela industriale; verifica ed esame di ricerche di anteriorità; attività istruttoria finalizzata alla valorizzazione ed alla protezione dei risultati dell'attività di ricerca ed alla tutela del *know-how* aziendale; gestione dei rapporti con i mandatarî abilitati incaricati dall'Ente al deposito di domande di brevetto; cura degli adempimenti successivi al deposito dell'istanza brevettuale; attività istruttoria relativa al deposito di emendamenti alle rivendicazioni brevettuali; attività istruttoria relativa alla estensione dell'istanza di brevetto tramite domanda di brevetto internazionale PCT; verifica ed esame di rapporti di ricerca ed opinioni di brevettabilità.

Attività istruttoria relativa alla repertoriazione e registrazione dei contratti stipulati dall'Ente.

Predisposizione ed aggiornamento di atti di natura regolamentare in applicazione della normativa applicabile agli IZZSS;

Studio, predisposizione ed aggiornamento di sistemi aziendali di delega;

Attività istruttoria relativa alla partecipazione dell'Ente ad organismi pubblici e privati; esame degli atti costitutivi e degli statuti sociali/associativi dei soggetti giuridici cui partecipa l'Ente; cura degli adempimenti amministrativi in capo all'Ente derivanti dalla partecipazione al "Consorzio Italiano per la Ricerca sulla Qualità e la Sicurezza Alimentare Soc. cons. a r. l." e all'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali"; rappresentanza su delega del Direttore Generale negli organi rappresentativi delle società/associazioni partecipate dall'Istituto; gestione dell'attività amministrativa dell'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali: cura dei rapporti fra gli Associati e tra l'Associazione e l'organismo di accreditamento ACCREDIA, convocazione, predisposizione dell'ordine del giorno e verbalizzazione delle assemblee associative, esecuzione degli adempimenti derivanti dalla partecipazione dell'Associazione all'organismo di accreditamento ACCREDIA.

Studio ed approfondimento della normativa rilevante ai fini dell'attività dell'Ente dal 1° settembre 2010 al 31 dicembre 2011

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia

Ente Sanitario di diritto pubblico

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Categoria DS – presso l'Unità Operativa Affari Generale e Legali

Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa ad accordi di collaborazione scientifica nazionali ed internazionali; contratti di ricerca; *consortium agreement* ed accordi di partenariato per la realizzazione di progetti di ricerca; contratti per l'esecuzione di attività analitiche, diagnostiche e per prestazioni di laboratorio; convenzioni per attività formative, per tirocini, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e realizzazione di corsi di laurea; contratti di locazione, affitto e comodato di beni mobili ed immobili; contratti di cessione di materiale biologico, di licenze d'uso e circolazione di diritti di proprietà industriale; accordi di segretezza e di confidenzialità.

Studio e predisposizione di schemi negoziali *standard* e clausole generali per la semplificazione dell'attività contrattuale dell'Ente (*material transfer agreement*, convenzioni quadro per tirocini, convenzione per scuole di specializzazione di area medico-veterinaria, accordi di segretezza).

Studio e predisposizione di schemi negoziali *standard* per la realizzazione di progetti di ricerca sanitaria corrente e finalizzata sia in qualità di capofila che di unità operativa.

Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa a diritti di privativa industriale; verifica dei requisiti di brevettabilità ai fini dell'avvio delle procedure di richiesta di tutela industriale; verifica ed esame di ricerche di anteriorità; attività istruttoria finalizzata alla valorizzazione ed alla protezione dei risultati dell'attività di ricerca ed alla tutela del *know-how* aziendale; gestione dei

rapporti con i mandatarî abilitati incaricati dall'Ente al deposito di domande di brevetto; cura degli adempimenti successivi al deposito dell'istanza brevettuale; attività istruttoria relativa al deposito di emendamenti alle rivendicazioni brevettuali; attività istruttoria relativa alla estensione dell'istanza di brevetto tramite domanda di brevetto internazionale PCT; verifica ed esame di rapporti di ricerca ed opinioni di brevettabilità.

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa all'affidamento del servizio legale di recupero dei crediti di natura commerciale.

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa all'asta pubblica per la cessione in affitto di fondi rustici di proprietà dell'Ente.

Attività istruttoria relativa alla repertoriazione e registrazione dei contratti stipulati dall'Ente.

Predisposizione ed aggiornamento di atti di natura regolamentare in materia di brevetti e tutela della proprietà industriale; di accesso ai documenti amministrativi; di formalizzazione ed adozione di provvedimenti amministrativi; di programmazione, presentazione, avvio ed esecuzione di attività di ricerca sanitaria corrente e finalizzata; di attività libero-professionale *intra moenia*.

Studio, predisposizione ed aggiornamento dei sistemi aziendali di delega di funzioni in tema sicurezza sul lavoro ed adozione di atti amministrativi e formalizzazione dei relativi provvedimenti.

Attività istruttoria relativa alla gestione degli organi istituzionali;

Attività istruttoria relativa ad istanze di accesso a documenti amministrativi ex l. 241/1990.

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa al contenzioso dell'Ente; cura dei rapporti con i legali incaricati della tutela giudiziale dell'Ente; predisposizione di pareri a supporto delle attività della Direzione, dei Reparti e delle Strutture Amministrative dell'Ente.

Attività istruttoria relativa alla partecipazione dell'Ente ad organismi pubblici e privati; esame degli atti costitutivi e degli statuti sociali/associativi dei soggetti giuridici cui partecipa l'Ente; cura degli adempimenti amministrativi in capo all'Ente derivanti dalla partecipazione al "Consorzio Italiano per la Ricerca sulla Qualità e la Sicurezza Alimentare Soc. cons. a r. l." e all'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali"; rappresentanza dell'Ente in forza di apposita delega del Direttore Generale in seno all'assemblea dei soci della società consortile; gestione dell'attività amministrativa dell'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali: cura dei rapporti fra gli Associati e tra l'Associazione e l'organismo di accreditamento ACCREDIA, convocazione, predisposizione

dell'ordine del giorno e verbalizzazione delle assemblee associative, esecuzione degli adempimenti derivanti dalla partecipazione dell'Associazione all'organismo di accreditamento ACCREDIA.

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa all'invio alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti degli atti di affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza ai fini del controllo successivo sulla gestione di cui alla legge 311/2004 e 266/2005.

Studio ed approfondimento della normativa rilevante ai fini dell'attività dell'Ente

• Date (da – a)	dal 22 gennaio 2007 al 31 agosto 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente Sanitario di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria D – presso l'Unità Operativa Affari Generale e Legali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa ad accordi di collaborazione scientifica nazionali ed internazionali; contratti di ricerca; <i>consortium agreement</i> ed accordi di partenariato per la realizzazione di progetti di ricerca; contratti per l'esecuzione di attività analitiche, diagnostiche e per prestazioni di laboratorio; convenzioni per attività formative, per tirocini, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e realizzazione di corsi di laurea; contratti di locazione, affitto e comodato di beni mobili ed immobili; contratti di cessione di materiale biologico, di licenze d'uso e circolazione di diritti di proprietà industriale; accordi di segretezza e di confidenzialità. Studio e predisposizione di schemi negoziali <i>standard</i> e clausole generali per la semplificazione dell'attività contrattuale dell'Ente (convenzioni quadro per tirocini, convenzione per scuole di specializzazione di area medico-veterinaria). Studio e predisposizione di schemi negoziali <i>standard</i> per la realizzazione di progetti di ricerca sanitaria corrente e finalizzata sia in qualità di capofila che di unità operativa. Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa a diritti di privativa industriale; verifica dei requisiti di brevettabilità ai fini dell'avvio delle procedure di richiesta di tutela industriale; verifica ed esame di ricerche di anteriorità; attività istruttoria finalizzata alla valorizzazione ed alla protezione dei risultati dell'attività di ricerca ed alla tutela del <i>know-how</i> aziendale; gestione dei rapporti con i mandatarî abilitati incaricati dall'Ente al deposito di domande di brevetto; cura degli adempimenti successivi al deposito dell'istanza brevettuale; verifica ed esame di rapporti di ricerca ed opinioni di brevettabilità. Attività istruttoria relativa alla repertoriazione e registrazione dei contratti stipulati dall'Ente.

Predisposizione ed aggiornamento di atti di natura regolamentare in materia di brevetti e tutela della proprietà industriale; di accesso ai documenti amministrativi; di formalizzazione ed adozione di provvedimenti amministrativi; di programmazione, presentazione, avvio ed esecuzione di attività di ricerca sanitaria corrente e finalizzata; di attività libero-professionale *intra moenia*.

Studio, predisposizione ed aggiornamento dei sistemi aziendali di delega di funzioni in tema sicurezza sul lavoro ed adozione di atti amministrativi e formalizzazione dei relativi provvedimenti.

Attività istruttoria relativa alla gestione degli organi istituzionali; predisposizione e formalizzazione degli atti di insediamento degli organi istituzionali; predisposizione dei provvedimenti di nomina dei Direttori Sanitario ed Amministrativo e redazione dei relativi contratti di prestazione di lavoro autonomo.

Attività istruttoria relativa ad istanze di accesso a documenti amministrativi ex l. 241/1990.

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa al contenzioso dell'Ente; cura dei rapporti con i legali incaricati della tutela giudiziale dell'Ente; predisposizione di pareri a supporto delle attività della Direzione, dei Reparti e delle Strutture Amministrative dell'Ente.

Attività istruttoria relativa alla partecipazione dell'Ente ad organismi pubblici e privati; esame degli atti costitutivi e degli statuti sociali/associativi dei soggetti giuridici cui partecipa l'Ente; cura degli adempimenti amministrativi derivanti in capo all'Ente dalla partecipazioni al "Consorzio Italiano per la Ricerca sulla Qualità e la Sicurezza Alimentare Soc. cons. a r. l."; rappresentanza dell'Ente in forza di apposita delega del Direttore Generale in seno all'assemblea dei soci della società consortile; collaborazione alla procedura di dismissione di società partecipata

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa all'invio alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti degli atti di affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza ai fini del controllo successivo sulla gestione di cui alla legge 311/2004 e 266/2005.

Studio ed approfondimento della normativa rilevante ai fini dell'attività dell'Ente

• Date (da – a)	dal 1° agosto 2005 al 31 dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente Sanitario di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo – Categoria C – presso l'Unità Operativa Affari Generali e Legali

• Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria relativa ad accordi di collaborazione scientifica, contratti di ricerca, convenzioni per tirocini, scuole di specializzazione e dottorati di ricerca, contratti di locazione, affitto e comodato di beni mobili ed immobili. attività istruttoria relativa ad istanze di accesso a documenti amministrativi ex l. 241/1990. studio ed approfondimento della normativa rilevante ai fini dell'attività dell'Ente.
• Date (da – a)	Dal 08 novembre 2004 al 08 novembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pratica professionale presso lo studio dell'Avvocato Vincenzo Trommacco del foro di Brescia – 20, via dei Mille, 25122 Brescia (BS), Italia
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	Praticante legale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e ricerca. predisposizione pareri ed atti giudiziali e stragiudiziali. partecipazione udienze.

ISTRUZIONE

Date(da – a)	a.a. 1993/1994 a.a. 2003/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea in Giurisprudenza – indirizzo amministrativo. Tesi di Laurea in Diritto Processuale Civile. Titolo della tesi di Laurea: Il Collegio Arbitrale
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza – indirizzo amministrativo – votazione 101/110
Date(da – a)	a.f. 1999/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENAIIP Puglia – Corso di Specializzazione Professionale “Gestione Applicativi di Office Automation”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica di base e sistemi operativi
• Qualifica conseguita	Attestato di Specializzazione Professionale Gestione Applicativi Office Automation
• Date(da – a)	a.s. 1989/1990 a.s. 1992/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale “Ettore Onorato”, Lucera (FG)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Area scientifica

Diploma di maturità scientifica – votazione 49/60

FORMAZIONE

Date (da – a)	25.09.2025 – 15.10.2025
Soggetto Promotore	IZSLER – Cegos Group
Denominazione	FORMAZIONE MAGAZZINO E LOGISTICA 2025
Date (da – a)	28.11.2024 – 31.03.2025
Soggetto Promotore	Università degli Studi di Brescia
Denominazione	Corsi di formazione base, specialistica e avanzata finalizzati ad ottenere e mantenere i requisiti richiesti per le stazioni appaltanti qualificate
Date (da – a)	12.03.2025
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	La prevenzione della corruzione nel PIAO 2025-2027. le principali novità- 1 Edizione
Date (da – a)	02.10.2024
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Nuovo CCNL area della dirigenza PTA – 1 Edizione
Date (da – a)	02.07.2024
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Misurare l'eguaglianza di genere nel mercato del lavoro - Edizione Unica
Date (da – a)	22.03.2024
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Spese di cassa economale, carte di credito aziendali e agenti contabili: applicazione dei regolamenti - Edizione Unica
Date (da – a)	26.01.2024
• Soggetto Promotore	IZSLER

• Denominazione	La contabilità dei lavori pubblici e dei contratti di servizi e forniture dopo il d.lgs. n.36/2023 - Edizione Unica
Date (da – a)	11.12.2023
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Ipotesi CNL 2019 – 2021 dirigenza area Sanità - Edizione Unica
Date (da – a)	04.12.2023
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Il nuovo codice degli appalti pubblici e la digitalizzazione – introduzione al BIM - Edizione Unica
Date (da – a)	20.10.2023
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Pianificazione e gestione del budget di un progetto di ricerca - Edizione Unica
Date (da – a)	11.05.2023 e 21.06.2023
• Soggetto Promotore	IZSLERt
• Denominazione	Il codice dei contratti pubblici: spunti applicativi tra novità e conferme - Edizione Unica
Date (da – a)	20.04.2023
• Soggetto Promotore	IZSLERt
• Denominazione	La gestione delle risorse umane - gli specifici trattamenti economici derivanti da disposizioni di legge, con particolare riguardo agli incentivi tecnici - Edizione Unica
Date (da – a)	05.06.2023
• Soggetto Promotore	IZSLERt
• Denominazione	La gestione delle risorse umane - il nuovo CCNL del comparto sanità tra novità e conferme - 1^ Edizione
Date (da – a)	22.01.2023 – 22.02.2023
• Soggetto Promotore	IZSLERt
• Denominazione	SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE: PIANI DI MIGLIORAMENTO E MOTIVAZIONE DEL GRUPPO - 1^ Edizione

- | | |
|----------------------|--|
| Date (da – a) | 20.10.2022 |
| • Soggetto Promotore | IZSLERt |
| • Denominazione | Sistema di misurazione e valutazione della performance: presentazione dei criteri utilizzati in IZSLER - 1^ edizione |
-
- | | |
|----------------------|--|
| Date (da – a) | Aprile – Luglio 2022 |
| • Soggetto Promotore | Media Consult |
| • Denominazione | Percorso di alta formazione “Gli appalti pubblici e le concessioni in Italia |
-
- | | |
|----------------------|---|
| Date (da – a) | 17 e 25.03.2022 |
| • Soggetto Promotore | Media Consult |
| • Denominazione | Gli incentivi per le funzioni tecniche: modalità di calcolo e controllo della Corte dei Conti |
-
- | | |
|----------------------|--|
| Date (da – a) | 01.09.2021 |
| • Soggetto Promotore | IZSLER |
| • Denominazione | Guidare verso l'integrità (anticorruzione) |
-
- | | |
|----------------------|---|
| Date (da – a) | 15.06.2021 |
| • Soggetto Promotore | IZSLER |
| • Denominazione | Salario Accessorio e la sua strumentazione: I fondi.; |
-
- | | |
|----------------------|--|
| Date (da – a) | 22.03.2021 |
| • Soggetto Promotore | Maggioli Formazione |
| • Denominazione | Il nuovo contratto dei medici, veterinari e dirigenti sanitari |
-
- | | |
|----------------------|---|
| Date (da – a) | 26.01.2021 |
| • Soggetto Promotore | Soi seminari |
| • Denominazione | Determinazione fabbisogni e gestione del reclutamento del personale in forma semplificata e digitalizzata nelle P.A.; |
-
- | | |
|----------------------|------------|
| Date (da – a) | 11.12.2020 |
| • Soggetto Promotore | IZSLER |

- Denominazione Webinar "Il Nuovo contratto di lavoro (CCNL) per dirigenti PTA"
- Date (da – a) 01.12.2020
- Soggetto Promotore Ita S.p.a.
- Denominazione Come gestire domande, ammissioni, esclusioni e graduatorie nei concorsi nella P.A. e nelle società pubbliche

- Date (da – a) 17.11.2020
- Soggetto Promotore FEDIR sindacato
- Denominazione webinar "Dirigenza PTA – Il trattamento economico";

- Date (da – a) 02.11.2020
- Soggetto Promotore IZSLER.
- Denominazione Ecologia delle relazioni dell'agente pubblico"

- Date (da – a) 22.10.2020
- Soggetto Promotore FEDIR sindacato
- Denominazione webinar "Dirigenza PTA – stato giuridico ed economico";

- Date (da – a) 22.04.2020
- Soggetto Promotore R-Group
- Denominazione webinar Le novità del PNA 2019".

- Date (da – a) 28.01.2020
- Soggetto Promotore IZSLER
- Denominazione Fatturazione elettronica; nodo smistamento ordini; SIOPE+, OPI, PCC; gestione delle spese di cassa economale; gestione fiscale degli appalti a seguito del d.l. 124/19.

- Date (da – a) 18.01.2020
- Soggetto Promotore IZSLER
- Denominazione La segnalazione di condotte illecite (whistleblowing). Il Regolamento dell'IZSLER per la tutela del soggetto che effettua segnalazioni di illeciti - Edizione Unica (corso FAD)

- Date (da – a) 13-14-15/11/2019
- Soggetto Promotore ITA Soi

• Denominazione	PTPC 2020-2022 - Come recepire le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione
Date (da – a)	11.10.2019
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	La gestione documentale da parte delle strutture dell'IZSLER
Date (da – a)	13.09.2019
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Formazione in merito alle corrette modalità di alimentazione del sistema per la raccolta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di assenza di conflitti di interessi (corso FAD)
Date (da – a)	08.05.2019
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Corso di formazione sulla normativa in materia di tutela della privacy – il nuovo regolamento europeo (679/2016) sulla tutela dei dati personali
Date (da – a)	11.04.2019
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	La mappatura dei processi aziendali per la definizione del rischio corruttivo e strumento di innovazione e miglioramento organizzativo
Date (da – a)	30.12.2018
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Corso FAD)
Date (da – a)	01-02/10/2018
• Soggetto Promotore	ITA Soi
• Denominazione	Incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi nel sistema anticorruzione
Date (da – a)	26.09.2018
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	L'etica nelle amministrazioni sanitarie

Date (da – a)	18-19/04/2018
• Soggetto Promotore	ITA Soi
• Denominazione	La mappatura dei processi organizzativi
Date (da – a)	04.08.2017
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	La valutazione dello stress da lavoro correlato
Date (da – a)	maggio 2017
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Laboratori formativi di risk assessment – gruppi di lavoro, analisi di processi
Date (da – a)	18.5.2017
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Formazione sulla metodologia del risk management
Date (da – a)	28.3.2017
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Rassegna degli obblighi in materia di trasparenza
Date (da – a)	27.3.2017
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	La prevenzione della corruzione
Date (da – a)	15.12.2016
• Soggetto Promotore	ITA Soi
• Denominazione	Come gestire il conflitto di interessi nel sistema di prevenzione della corruzione
Date (da – a)	23 e 24.11.2016
• Soggetto Promotore	ITA Soi
• Denominazione	Incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici e novità contenute nel FOIA 2016 e nel nuovo T.U. sul pubblico impiego
Date (da – a)	15.11.2016
• Soggetto Promotore	IZSLER

• Denominazione	Corso obbligatorio in materia di salute e sicurezza sul lavoro per Rischi inerenti ad attività amministrative
Date (da – a)	10.11.2016
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Gli interventi del governo Renzi di giugno 2016 (D.Lgs.116/2016) sull'assenteismo ed il novellato procedimento Disciplinare dopo la legge Madia n.124/2015 e la legge anticorruzione n.190/2012: poteri, responsabilità, gestione del procedimento
Date (da – a)	21.07.2016
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016): cosa cambia – Prime rilevazioni ed indicazioni rispetto alle nuove procedure in materia di acquisizione di beni e servizi
Date (da – a)	06.06.2016
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Il conflitto di interessi negli incarichi extraistituzionali e nelle gare d'appalto
Date (da – a)	23.05.2016
• Soggetto Promotore	ASST di Mantova
• Denominazione	Anticorruzione e trasparenza – una piattaforma di dialogo
Date (da – a)	17.5.2016
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Corso gestione caricamento dati trasparenza
Date (da – a)	17.03.2016
• Soggetto Promotore	Maggioli Formazione
• Denominazione	Corso di formazione a distanza sul nuovo codice degli appalti E dei contratti pubblici

Date (da – a)	16.11.2015, 10.12.2015 e 21.01.2016
• Soggetto Promotore	ABC servizi srl
• Denominazione	Impatto della Legge Anticorruzione sul procedimento amministrativo e sulla organizzazione degli Enti
Date (da – a)	13.10.2015
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Utilizzo della procedura informatica nella segnalazione degli illeciti (FAD)
Date (da – a)	18.11.2015
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	I rischi psicosociali nell'ambiente di lavoro: stress, mobbing, burnout
Date (da – a)	16-17.06.2015
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	L'istruttoria e la raccolta documentale nei procedimenti amministrativi
Date (da – a)	09.04.2015
• Soggetto Promotore	Maggioli Formazione
• Denominazione	La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata
Date (da – a)	18.03.2015
• Soggetto Promotore	IZSLER in collaborazione con ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	L'attività contrattuale dell'IZSLER
Date (da – a)	11.03.2015
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Giornata della Trasparenza
Date (da – a)	5.03.2015
• Soggetto Promotore	IZSLER in collaborazione con ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Imposta di bollo e imposta di registro nei contratti della P.A.
Date (da – a)	19-20-21.11.2014
• Soggetto Promotore	CEIDA – Scuola Superiore di Amm.ne Pubblica e degli Enti Locali
• Denominazione	Fondi strutturali 2014-2020: le procedure di selezione

Date (da – a)	17.10.2014
• Soggetto Promotore	SOI Seminari
• Denominazione	L'anticorruzione nella Sanità – Nuovo potere sanzionatorio dell'Anac
Date (da – a)	08.10.2014
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Corso di autoapprendimento su etica e legalità
Date (da – a)	08.10.2014
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Corso di autoapprendimento su etica e legalità – adempimenti specifici per gli IZZSS
Date (da – a)	02.10.2014
• Soggetto Promotore	Università degli Studi del Sannio in collaborazione con Format s.r.l.
• Denominazione	Anticorruzione dalle previsioni normative alla prassi operativa attraverso l'uso di modelli organizzativi integrati
Date (da – a)	19.09.2014
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Tecniche di redazione di norme interne
Date (da – a)	01.04.2014
• Soggetto Promotore	Maggioli Formazione
• Denominazione	Produzione, gestione e archiviazione dei documenti informatici
Date (da – a)	11.12.2013
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Testo Unico della Trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e Anticorruzione (L.190/2012) competenze, responsabilità e sanzioni per coloro che operano presso pubbliche amministrazioni
Date (da – a)	28.11.2013
• Soggetto Promotore	Maggioli Formazione e Consulenza
• Denominazione	La gestione della trasparenza nelle Amministrazioni Pubbliche

Date (da – a)	14.11.2013
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Horizon 2020. Il programma quadro europeo per la ricerca e l'innovazione (2014-2020)
Date (da – a)	14 e 15.02.2013
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Tutto sui contratti informatici
Date (da – a)	12.10.2012
• Soggetto Promotore	UNO Learning
• Denominazione	Corso privacy per incaricati
Date (da – a)	20-21.09.2012
• Soggetto Promotore	EU CORE - European Cooperation in Research and Education
• Denominazione	Il Consortium Agreement e la gestione della proprietà intellettuale nei progetti del Settimo Programma Quadro – votazione finale 28/30
Date (da – a)	28-29-30.05.2012
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Come redigere determine, decreti e delibere senza rischi di annullamento e responsabilità
Date (da – a)	2011/2012 (ottobre 2011 – gennaio 2012)
• Soggetto Promotore	Maggioli Formazione e Consulenza
• Denominazione	Corso di perfezionamento in Contrattualistica Pubblica – valutazione finale 100/100 – Tesi discussa “La transazione nel Codice degli appalti pubblici”
Date (da – a)	21.10.2011
• Soggetto Promotore	Altalex Formazione
• Denominazione	<i>Licensing</i> – La circolazione dei contratti di diritti di proprietà intellettuale
Date (da – a)	19.9.2011 – 20.0.2011
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Come si redige un contratto a prova di contenzioso
Date (da – a)	14.9.2011

• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	Corso di formazione sulla sicurezza profilo per rischi ambiente di lavoro Uffici ai sensi del D. LGS 81/08
Date (da – a)	15.4.2011
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	Le procedure di gara per forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità previste dal regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici
Date (da – a)	Dal 22.10.2010 al 03.12.2010
• Soggetto Promotore	Maggioli Formazione e Consulenza
• Denominazione	Master breve sul nuovo processo amministrativo
Date (da – a)	Dal 06.11.2010 al 04.12.2010
• Soggetto Promotore	Altalex Formazione
• Denominazione	Master breve in diritto della proprietà industriale
Date (da – a)	17.6.2010 – 18.6.2010
• Soggetto Promotore	Paradigma S.r.l.
• Denominazione	La disciplina dei contratti pubblici e le nuove regole sul contenzioso
Date (da – a)	12.02.2010
• Soggetto Promotore	Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano – Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
• Denominazione	Innovare la Sanità: logiche e strumenti della "riforma Brunetta" (l.15/09 e d.lgs.150/09) – La responsabilità e le sanzioni disciplinari
Date (da – a)	15.01.2010
• Soggetto Promotore	Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano – Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
• Denominazione	Innovare la Sanità: logiche e strumenti della "riforma Brunetta" (l.15/09 e d.lgs.150/09) – La dirigenza. La contrattazione collettiva
Date (da – a)	16.01.2009

• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	Approfondimenti in merito al codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
Date (da – a)	22.9.2009
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	Semplificazione del linguaggio amministrativo
Date (da – a)	4.12.2009
• Soggetto Promotore	organizzato dall'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano – Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
• Denominazione	Innovare la Sanità: logiche e strumenti della "riforma Brunetta" (l.15/09 e d.lgs.150/09) – Misurazione, trasparenza e valutazione della performance. Merito e premi
Date (da – a)	25.2.2008
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	La tutela della proprietà intellettuale nelle attività di ricerca
Date (da – a)	9.10.2008
• Soggetto Promotore	CISEL – Centro Studi per gli Enti locali;
• Denominazione	La fase preparatoria e la cura del contenzioso nella P.A.- La scelta del professionista. Gli adempimenti dell'Ente. Le tariffe professionali. Il risarcimento dei danni della P.A.
Date (da – a)	11.11.2008 – 12.11.2008
• Soggetto Promotore	CISEL – Centro Studi per gli Enti locali
• Denominazione	"La stesura di un atto amministrativo: metodologie e nuove regole"
Date (da – a)	9.02.2007
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B. Ubertini"
• Denominazione	Codice in materia dei dati personali
Date (da – a)	22.5.2007 – 23.5.2007

• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	Il Codice degli appalti, d. lgs. 163/2006: problematiche specifiche nell'applicazione della nuova norma
Date (da – a)	5.11.2007
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" in collaborazione con il Ministero per i beni e le attività culturali-Soprintendenza archivistica per la Lombardia
• Denominazione	Documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata e gestione dei documenti informatici
Date (da – a)	22.5.2007 – 23.5.2007
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B. Ubertini"
• Denominazione	Decreto legislativo 163/2006 - Il Codice degli appalti pubblici",
Date (da – a)	22.11.2007
• Soggetto Promotore	Fondazione Luigi Clerici di Lodi
• Denominazione	I brevetti per la tutela dell'innovazione nell'agro-alimentare (il brevetto come vantaggio competitivo)
Date (da – a)	13.02.2006
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	Il decreto legislativo 196/2003: ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione della sicurezza dei dati e dei documenti
Date (da – a)	4.4.2006
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	L'attività contrattuale della pubblica amministrazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese
Capacità di lettura	Scolastica
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone conoscenze informatiche (pacchetto <i>office</i> , <i>internet</i> , <i>outlook</i>). Utilizzo applicativi aziendali.
PATENTI	Patente di guida tipo B

Ulteriori Informazioni

Servizio civile assolto tra gli anni 2011 - 2012

Si autorizza il trattamento dei dati personali.

Il presente *curriculum* è redatto ai sensi del DPR 445/2000. Tutte le dichiarazioni in esso contenute sono da considerarsi a tutti gli effetti quali dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato DPR.

03.06.2026

Marco Pio Olivieri